

УТВЕРЖДЕНО
ИП Т.А. Шаимова
01.04.2021 г.

**ПРАВИЛА ОФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКОГО
КАБИНЕТА ИП ШАИМОВОЙ Т.А.
ЗАПИСИ ПОТРЕБИТЕЛЯ НА ПЕРВИЧНЫЙ
ПРИЕМ/КОНСУЛЬТАЦИЮ/ОБСЛЕДОВАНИЕ,
С ПРАВИЛАМИ ПОДГОТОВКИ К
ДИАГНОСТИЧЕСКИМ ИССЛЕДОВАНИЯМ**

город Челябинск
2021 год

I. ВВЕДЕНИЕ

1. Руководствуясь пунктом 5 Приложения № 1 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.12.2014 г. № 956н, с целью качественного оказания медицинских услуг, разработаны настоящие Правила офтальмологического кабинета Шаимовой Т.А. записи потребителя на первичный прием/консультацию/обследование, с правилами подготовки к диагностическим исследованиям (далее по тексту - Правила).

1.1. Офтальмологический кабинет ИП Шаимовой Т.А. оказывает первичную специализированную медико-санитарную помощь в амбулаторных условиях по: офтальмологии. Форма оказания медицинской помощи – плановая, за исключением случаев, если жизни и здоровью человека существует угроза (экстренное оказание медицинской помощи).

II. ОБЩИЕ ОСНОВАНИЯ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

2. Общие основания для оказания платных медицинских услуг потребителю в офтальмологическом кабинете ИП Шаимовой Т.А. (далее также по тексту – Кабинет или ИП Шаимова Т.А.), вне зависимости от вида и условий оказания медицинской помощи:

- заключение письменного договора на оказания платных услуг (основание: пункты 2 и 16 правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 г. № 1006 (далее по тексту - правила));

- наличие письменного информированного добровольного согласия потребителя или законного представителя (основание: пункт 28 правил).

3. Без документов, указанных в пункте 2 настоящих Правил, услуги не могут быть предоставлены потребителю (заказчику).

4. Перед началом получения платных медицинских услуг необходимо обратиться к администратору Кабинета, для:

- назначения конкретного время приема, оформление возможно, кроме личного посещения, по средствам телефонного обращения по номеру контактного телефона (351) 225-10-42 или через официальный сайт Кабинета в сети Интернет;

- заключения письменного договора на оказание платных медицинских услуг;

- оплаты услуг перед началом приема врачом-офтальмологом Шаимовой Т.А. (оплата производится, как наличными денежными средствами, так и в безналичной форме по желанию потребителя); в договоре на оказание платных медицинских услуг, его сторонами может быть предусмотрен иной порядок оплаты.

4.1. При заключении договора на оказание платных медицинских услуг необходимо предоставить администратору следующие сведения и документы:

- фамилию, имя, отчества потребителя (заказчика), настоятельно рекомендуется предоставить документ, удостоверяющий личность с целью безошибочного оформления документов;
- законные представители предоставляют администратору в обязательном порядке документы, подтверждающие их статус (свидетельство о рождении представляемого и/или паспорт со страницей «дети», или акты об установлении/осуществлении опеки/попечительства и т.п.).
- номер контактного телефона потребителя/заказчика.

III. ПРАВИЛА ЗАПИСИ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ПРИ ПОЛУЧЕНИИ ИХ В АМБУЛАТОРНЫХ УСЛОВИЯХ

5. Запись на первичный прием и последующие приемы, в том числе консультативные осуществляется в порядке определенном в пункте 4 настоящих Правил.

Рекомендуется, осуществлять запись на прием к врачу не менее чем за 24 часа до желаемой даты приема, на понедельник за 72 часа, при длительных официальных праздничных днях – не позднее последнего рабочего дня перед началом праздничных дней, при записи на первый рабочий день.

За неявку без уважительных причин в установленную дату и время, оказание медицинских услуг осуществляется в порядке записи на новое время и день.

Вышеуказанное положение Правил не применимо в случае необходимости оказания медицинской помощи в экстренной форме.

Срок, дата начала оказания услуг в каждом конкретном случае определяется ИП Шаимовой Т.А. и потребителем/заказчиком индивидуально, в заключаемом им договоре.

5.1. Потребитель медицинских услуг приходит на прием к врачу на получение медицинской услуги в дни и часы, которые оформлены по предварительной записи, желательно не менее чем за 15 минут до времени приема.

В день оказания услуг потребитель/заказчик должен иметь с собой:

- при первичном приеме - все медицинские документы, имеющиеся на руках у потребителя, иные документы, которые могут повлиять на выбор тактики и метода лечения (например: снимки и заключение по результатам проведения УЗИ);
- при последующих приемах, в зависимости от вида выбранных услуг - все медицинские документы, имеющиеся на руках у потребителя, в том числе результаты анализов, результатов осмотра специалистом (справка) и т.п., иные документы, которые были ранее обговорены врачом-офтальмологом Шаимовой Т.А. и потребителем;
- при оказании медицинских услуг, которые требуют использования расходных медицинских изделий, потребитель предоставляет их, если они не входят в условия договора на оказание платных медицинских услуг, медицинские

изделия могут быть приобретены потребителем/заказчиком, по желанию последнего, как у ИП Шаимовой Т.А. (при наличии), так и у третьих лиц; при приобретении изделий медицинского назначения у третьих лиц, Кабинет ответственности за их качество не несет.

V. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ К ПОЛУЧЕНИЮ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ДИАГНОСТИЧЕСКОГО ХАРАКТЕРА

6. Потребитель осуществляет запись на прием диагностических процедур в порядке определенном в пункте 4 настоящих Правил или в порядке определенном врачом-офтальмологом Шаимовой Т.А., если им потребитель направляется на проведение диагностических манипуляций.

7. В силу специфики медицинской помощи, оказываемой в Кабинете, специальных рекомендаций перед проведением диагностических процедур не имеется, за исключением случаев, когда сам врач-офтальмолог Шаимова Т.А., направившая потребителя на получения диагностических услуг их не установит.

VI. ПРОЧИЕ ПРАВИЛА

8. В случае отказа потребителя от получения медицинских платных услуг, в том числе от первичного (последующего) приема, от определенных процедур (манипуляций) последний в обязательном порядке пишет письменный информированный отказ, при этом пациенту разъясняются возможные последствия такого отказа.

9. Медицинские платные услуги могут не оказываться Кабинете в день, на который записан потребитель, а может быть перенесен на другой день, при наличии следующих условий:

- имеются медицинские противопоказания потребителя к медицинскому вмешательству, в том числе, наличие или подозрение на алкогольное, наркотическое, токсическое опьянения (более узкий, конкретный вид опьянения, установленный международной классификации болезней (МКБ-10) с F10.0 по F 19.0), отсутствие необходимых исследований, заключений при их необходимости;
- отсутствуют необходимые изделия медицинского назначения, который должен был приобрести потребитель/заказчик за свой счет;
- наличие технических проблем в Кабинете, которые возникли не по вине последнего;

В случае возникновения причин, указанных в настоящем пункте, то потребитель совместно с администратором офтальмологического кабинета определяют новую дату оказания платных медицинских услуг путем составления дополнительного соглашения (иного письменного документа) к договору, но в любом случае время приема определяется на дату, когда препятствующие оказанию медицинских услуг обстоятельства пройдут.

10. Запись потребителя, при непосредственном обращении в Кабинет и по номеру контактного телефона, в рамках настоящих Правил осуществляется:
- ежедневно с понедельника по пятницу с 09 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

В Кабинете, в дни общероссийских праздников, могут устанавливаться выходные дни, а также по своей инициативе.

11. При осуществлении потребителем/заказчиком записи на прием, администратор может разъяснить подробную информацию потребителю об условиях, порядке оказания платной медицинской помощи в, необходимом перечне документов, а также о стоимости услуг и имеющихся скидках (бонусных программах и т.п.).

12. Правила о предоставлении платных медицинских услуг, перечень платных медицинских услугах (с расценками) утверждены в Положении о платных медицинских услугах медицинского в офтальмологическом кабинете ИП Шаимовой Т.А. и/или в Прейскуранте соответственно.

13. Кабинет может в одностороннем порядке вносить изменения в настоящие Правила без уведомления третьих лиц, которые вступают в силу с момента указанного в документе, вносящем такие изменения.